

## Universidad de Guanajuato

P/PIFI-2013-11MSU0013Z-02 Modernización de la Gestión en la Universidad de Guanajuato

| No. OP | Descripción del Objetivo Particular   |                      |           |      |                     |          |      |
|--------|---|----------------------|-----------|------|---------------------|----------|------|
| 01     | Ampliar, mejorar y actualizar los Servicios de Información del Sistema Integral de Información Administrativa SIIA para explotar y analizar de manera más eficiente la información institucional para la toma de decisiones y la oportuna rendición de cuentas, así como para coadyuvar de manera más amplia a la realización de las funciones sustantivas y adjetivas de la Universidad, mediante la ampliación y actualización de la plataforma tecnológica que soporta estos servicios y el desarrollo de competencias, con una completa alineación al Plan de Desarrollo Institucional 2010-2020 e integrando un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, asegurando en todo momento la calidad, confiabilidad, flexibilidad y seguridad de la plataforma, la mejora de los procesos y la continua profesionalización del personal involucrado. |                      |           |      |                     |          |      |
| No. MA | Descripción de la Meta Académica  | Valores Cualitativos |           |      | Valores Financieros |          |      |
|        |   | Programado           | Alcanzado | %    | Programado          | Ejercido | %    |
| 1      | Ampliar la plataforma tecnológica que soporta a los 26 módulos del SIIA y mantenerla a la vanguardia, con el fin de incrementar la seguridad y la capacidad instalada, y con esto, desarrollar nuevos servicios de información y asegurar la adecuada continuidad de los ya existentes.   | 28.00                | 0.00      | 0.00 | 135,279.00          | 0.00     | 0.00 |
| 3      | Desarrollar competencias y mantener actualizado, en aspectos conceptuales y tecnológicos al personal de las distintas áreas que se encargan de la definición, desarrollo, administración, explotación, análisis y evaluación de los 26 módulos del SIIA en apoyo de las funciones sustantivas y adjetivas.  | 15.00                | 0.00      | 0.00 | 257,504.00          | 0.00     | 0.00 |

| No. MA | Trimestre 1     |      |                 | Trimestre 2     |      |                 | Trimestre 3     |      |                 | Trimestre 4     |      |                 |
|--------|-----------------|------|-----------------|-----------------|------|-----------------|-----------------|------|-----------------|-----------------|------|-----------------|
|        | Meta Programada | Meta | Monto Alcanzado | Meta Programada | Meta | Monto Alcanzado | Meta Programada | Meta | Monto Alcanzado | Meta Programada | Meta | Monto Alcanzado |
| 1      | 0.00            | 0.00 | 0.00            |                 |      |                 |                 |      |                 |                 |      |                 |
| 3      | 0.00            | 0.00 | 0.00            |                 |      |                 |                 |      |                 |                 |      |                 |

| No. MA | Observación   |
|--------|---|
| 1      | PARA EL CUARTO TRIMESTRE DE 2014 SE PLANEA CONTAR CON 30 MÓDULOS DEL SIIA OPERANDO. En 2013 se superó la meta original de 26 módulos y AL TERMINAR 2013 LA UG CONTABA CON 28 MÓDULOS DEL SIIA OPERANDO. Actualmente se inició con el desarrollo de 2 nuevos módulos del SIIA. LOS 28 MÓDULOS DEL SIIA QUE SE ENCUENTRAN OPERANDO SON: 3 MÓDULOS BÁSICOS: 1.- Administración Escolar; 2.- Recursos Financieros; 3.- Recursos Humanos. 25 MÓDULOS COMPLEMENTARIOS: 1.- Investigación y Posgrado; 2.- Desarrollo estudiantil (Becas); 3.- Servicio Social; 4.- Tutorías; 5.- Evaluación Docente; 6.- Admisiones en línea; 7.- Proceso de Estímulos; 8.- Proceso de Categorías; 9.- Digitalización; 10.- Movilidad Académica; 11.- Condonaciones; 12.- Currículo Único; 13.- Control de Bienes; 14.- Adquisiciones; 15.- Transportes; 16.- Mensajería; 17.- Conservación y mantenimiento; 18.- Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones; 19.- Donaciones; 20.- Red Médica; 21.- Seguimiento de egresados; 22.- Planeación, Indicadores Institucionales y Reportes Ejecutivos; 23.- Módulo de Indicadores PLADI 2010-2020; 24.- Administración del PIFI Institucional; 25.- Unidad de Acceso a la Información Pública UAIP. |
| 3      | Los cursos están programados a partir del segundo trimestre de 2014.  |

| No. OP | Descripción del Objetivo Particular   |                      |           |      |                     |          |      |
|--------|---|----------------------|-----------|------|---------------------|----------|------|
| 02     | Fortalecer el proyecto de Sistema Institucional de Archivos y el Programa Editorial de la Universidad de Guanajuato, con la finalidad de lograr una administración eficaz y eficiente en beneficio de la gestión administrativa y procurar la publicación de libros y revistas valiosos en sus contenidos y realizados con calidad.     |                      |           |      |                     |          |      |
| No. MA | Descripción de la Meta Académica  | Valores Cualitativos |           |      | Valores Financieros |          |      |
|        |   | Programado           | Alcanzado | %    | Programado          | Ejercido | %    |
| 1      | Desarrollar competencias y habilidades tecnológicas en el personal que administra documentos y libros antiguos, para abatir el rezago en los procesos técnicos y permitir brindar servicios más eficaces y eficientes a los estudiantes, profesores, investigadores y público en general que hace uso de estos sistemas de información. | 30.00                | 0.00      | 0.00 | 96,045.00           | 0.00     | 0.00 |

| No. MA | Trimestre 1     |      |                 | Trimestre 2     |      |                 | Trimestre 3     |      |                 | Trimestre 4     |      |                 |
|--------|-----------------|------|-----------------|-----------------|------|-----------------|-----------------|------|-----------------|-----------------|------|-----------------|
|        | Meta Programada | Meta | Monto Alcanzado | Meta Programada | Meta | Monto Alcanzado | Meta Programada | Meta | Monto Alcanzado | Meta Programada | Meta | Monto Alcanzado |
| 1      | 0.00            | 0.00 | 0.00            |                 |      |                 |                 |      |                 |                 |      |                 |

| No. MA | Observación   |
|--------|---|
| 1      | Las actividades para el desarrollo de esta meta están programadas a partir del segundo trimestre; sin embargo, durante enero y febrero 2014 se llevaron a cabo las actividades de planeación y conformación de los requisitos para la adquisición del equipo. |

|  |   |
|--|---|
| Firma  |   |
| _____<br>Dr. José Manuel Cabrera Sixto<br>Rector General | _____<br>Mtro. Bulmaro Valdés Pérez Gasga<br>Responsable del Proyecto |

Los montos ejercidos que se reflejan en este reporte se presentan con carácter informativo, en tanto el Departamento de Seguimiento Financiero de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, concluye la revisión de la documentación que la universidad capturó durante el cuarto trimestre del 2013, para comprobar la aplicación de los montos asignados, y en su caso, la institución subsane en tiempo y forma las observaciones que se hayan emitido a los datos y comprobantes de pago asociados.